

**DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS**

**NORMATIVAS:**

1. **La Solicitud de equipos multimedia deberá hacerse mínimo con 3 DÍAS de anticipación.**
2. **Los Dispositivos Se EntregaránSolo A lapersona Registrada En El FORMATO OFICIAL (Preguntar En Dpto.De Multimedios o Dirección de su programa).**
3. **Cumplir con la Hora del Recibo y entrega delos equipo, no existen horarios extendidos de dichos equipos sin excepciones.**
4. **Los Equipos deben devolverse solo al Jefe de Dpto. o Personal de la institución autorizado.**
5. **Prohibido Trasladar los Equipos de un Salón a otro después de haber terminado su clase,NOse puede prestar el equipo a otro salón, de ser así será sancionada la CLASEcon la suspensión de este servicio.**
6. **Ningún Alumno o Docente puede Ingresar Alos Salones De Audiovisuales Sin Previa Autorización o Sin Haber Llenado El formato Oficial del Área de Multimedios**
7. **Una vez que se llegue al salón de clase y no se encuentre El Docente o Estudiante que hizo la reserva del equipo se le dará una espera de 15 minutos, después de ese tiempo se dará por cancelado el servicio.**
8. **Para hacer la solicitud delos servicios de Multimedios es obligación llenar el formato oficial de Medios Audiovisuales, no se le apartaran los equipos que no cumplan esta cláusula.**
9. **No se le apartarán los equipos alas personas que lo quieran hacer verbalmente, si no se someten a estos lineamientos no se les prestará el servicio.**

**El cumplimiento de estos puntos básicos se verá representado en la agilidad y exactitud del servicio.**

**Agradecemos su colaboración.**

**Cristian López González**

**Auxiliar 1 MULTIMEDIOS**

**CUN Sede Santa Marta**

1